Employee Information

Education, Certificates and Employment proving company in healthcare.
रिकाम्या हाताला आरोग्य क्षेत्रात प्रशिक्षण, प्रमाणपत्र व रोजगार देणारी कंपनी.
http://homecarenursingbureau.in/

- Contact number
- Full name
- Age
- Work Experience of year + academic education
- Expected payment
- Bank detail / passbook photo
- Aadhar both side photo
- Current location
- Permanent Address
- Available: 12 hour / 24 hour
- Work type: patient care taker / baby care / gharkam + cook
- Current Working status: yes / no
- Friend name and contact who works in same field
- Relative name & contact number

Please give above all information on WhatsApp or phone call or email (healthcarenursingbureau@gmail.com)

संपूर्ण नाव

संपर्क क्र .

वय

शिक्षण

पगाराची अपेक्षा

स्वतःच्या नावाने बँक अकाउंट / फोन पे / गूगल पे

आधार कार्ड चा दोन्ही बाजूने फोटो

सद्य राहण्याचा पत्ता

कायमचा पत्ता

किती तासाचे काम पाहिजे, १२ तास / २४ तास

सद्य कामावर आहे का ? होय / नाही

तुमच्या जवळच्या मित्राचे नाव व नंबर द्या जो आरोग्य क्षेत्रात काम करतो

तुमच्या जवळच्या नातेवाईकाचे (आई वडील , पत्नी , भाऊ बहीण) नाव व फोन नंबर

कृपया वरील सर्व माहिती व्हाट्सअँप(९३७३७२९३३०) किंवा ई-मेल (healthcarenursingbureau@gmail.com) वर पाठवावी , हे अनिवार्य आहे .

नियमावली

1. **काम मिळवण्यासाठी आवश्यक कागदपत्रे ऑफिस मध्ये जमा करावीत. ३०० रु नोंदणी फीस भरावी. मुलाखत व निवड झाल्यानंतर नर्सिंग ब्युरो चे ओळखपत्र दिले जाईल.**

2. **रेजिस्ट्रेशन झाल्यावर जास्तीत जास्त १० दिवसाच्या आत जॉब दिला जाईल .**

3. **कामावर जॉईन झाल्यावर 15 दिवसाच्या आत कोणत्याही कारणाने जॉब सोडल्यास पगार मिळणार नाही. काम नाही आवडले तर २४ तासाच्या आत मेसेज करून (व्हाट्सअँप / टेक्स्ट) काम सोडावे**

4. **काम मिळवण्यासाठी स्पर्धा वाढली आहे. काम मिळवण्यासाठी दर महिन्याला मार्केटिंग व अड्वर्टायझिंग (गुगल , जस्टडायल ..) साठी खर्च करावा लागत आहे . पैसे भरल्यानंतरच क्लायंट चे कॉल येत आहेत . त्यामुळे जॉब मिळवण्यासाठी 300 रु भरावे 300 रु मध्ये एक महिना नोकरीची हमी किंवा १ क्लायंट दिला जाईल , दोन्हीपैकी जे जास्त असेल ते गृहीत धरले जाईल**

5. **जो काही ठरलेला पगार आहे तो दर महिन्याच्या ५ ते १० तारखेला होईल . जर दिलेल्या बँक अकाउंट मध्ये पेमेंट नाही आला तर ११ तारखेला कॉल करावा . प्रत्येक महिन्याच्या पगाराचे 1000 रु security डिपॉझिट म्हणून ब्युरो कडे जमा राहतील . हे पैसे जॉब सोडताना मिळतील . डिपॉझिट मिळवण्यासाठी अर्ज करावा लागेल व अर्ज केल्यानंतर १५ दिवसांनी पैसे मिळतील.**

6. **कामावर असताना सुट्टी हवी असेल तर तीन दिवस अगोदर लेखी ऑफिस ला कळवावे, न सांगता सुट्टी केली तर एक दिवसाचा पगार दंड म्हणून आकारण्यात येईल. तसेच न सांगता काम सोडून दिले तर पगार मिळणार नाही.**

7. **काम करताना क्लायंट ला पैसे मागू नये. (क्लायंट कडून पैसे घेतल्यास एक हजार रु दंड लागेल)**
8. **कामावर जाण्याचा व येण्याचा खर्च स्वतःच्या पैश्यातून करावे .**

महत्वाची सूचना
Office Timing
Morning : 10 AM To 2 PM 4 to 8 PM

1) जॉब च्या चौकशी साठी 9373729330 हा नंबर आहे.

2) जॉब साठी WhatsApp स्टेटस daily चेक करावे.

3) कृपया कॉल करू नये . व्हाट्सअँप वर व्हॉइस message किंवा Text Message करावा कारण येणाऱ्या कॉल ची संख्या जास्त असल्यामुळे कॉल वर बोलू शकत नाही .

तुमच्या messsage ला त्वरित रिप्लाय (उत्तर) दिला जाईल किंवा जास्तीत जास्त अर्धा तासात रिप्लाय दिला जाईल .

वेतन अटी :

- **कर्मचाऱ्यांनी कंपनीला न सांगता परस्पर पेशंट सोडल्यावर अथवा 15 दिवसाच्या अगोदर जॉब सोडल्यास कंपनी कर्मचाऱ्यांना पगार देणार नाही याची नोंद कर्मचाऱ्यांनी घ्यावी. नंतर काहीही सबब ऐकुण घेतले जाणार नाही.**
- **कर्मचाऱ्यांचे वेतन हे दैनंदिन कामानुसार राहील हे वेतन मासिक कामावरील दिवसावर अवलंबुन राहील. (30/31 दिवस)**
- **सर्व आवश्यक कागदपत्र कंपनीला उपलब्ध करून देणे अनिवार्य राहील. जर कर्मचाऱ्यांकडे उपलब्ध नसेल तर तसे कंपनी मध्ये त्याची माहिती दयावी.**
- **कर्मचाऱ्यांचे वेतन त्यांच्या स्वतःच्या नावावरील बँक खात्यामध्ये जमा केले जाईल.**
- **प्रशिक्षण कालावधी (05 दिवस) दरम्यान कोणालाही वेतन दिले जात नाही. या कालावधी मध्ये वसतीगृह व भोजन पुरवठा कंपनी तर्फे मोफत केला जाईल.**
- **कर्मचाऱ्याचा Probation period कमीतकमी 6 महिने राहील.**
- **कर्मचाऱ्यांचे रू. 3000/- हे त्यांच्या 3 महिन्याच्या वेतनातून (म्हणजेच रू 1000 /- दरमहा) कमी करून सेफ्टी डिपॉझिट म्हणून कंपनीकडे राखून ठेवले जाईल.**
- **कर्मचाऱ्यांनी राजीनामा देताना तो राजीनामा कमीतकमी 1 महिना अगोदर पूर्वकल्पना किंवा नोटीस देऊन कंपनीच्या नियमाप्रमाणे दिल्यास हे सेफ्टी डिपॉझिट रू. 3000/- (45 दिवसाच्या) मुदतीमध्ये परत केले जाईल.**

वसतीगृह अटी :

- **कर्मचाऱ्यांची सुट्टी मंजूर झाल्यानंतर कमीत कमी 24 तासांच्या आत वसतीगृहातून सुट्टीवर जाणे अनिवार्य आहे. तसे न झाल्यास प्रतिदिन रू. 300 /- शुल्क आकारले जाईल.**
- **कर्मचाऱ्यांची कोणतीही व्ययक्तिक मौल्यवान वस्तू दाग दागिने, पैसे अथवा कपडे वसतीगृहावरून हरविल्यास किंवा चोरीला गेल्यास त्याला कंपनी जबाबदार राहणार नाही.**
- **कर्तव्यअटी :**

- कर्मचारी हा स्थलांतर आणि थेट काळजी काम करण्यास लवचिक असणे आवश्यक आहे. त्यानुसार त्यांचे वेतन भत्ता देण्यात येईल.
- कर्मचाऱ्यांनी स्त्री व पुरुष हा भेदभाव न जुमानता आपले काम करण्यास सज्ज असणे गरजेचे आहे. कर्मचारी कामाची निवड करण्यास अपात्र राहील.
- कर्मचाऱ्यांने कोणत्याही ड्युटी शिफ्ट (Day shift / Night shift / Live -In-Care) चा भेदभाव न जुमानता आपले कर्तव्य करण्यास सज्ज असणे गरजेचे आहे.
- कर्मचाऱ्यांनी कंपनीला न सांगता परस्पर पेशंट सोडल्यावर अथवा 15 दिवसाच्या अगोदर जॉब सोडला तर कंपनी कर्मचाऱ्यांना पगार देणार नाही याची नोंद कर्मचाऱ्यांनी घ्यावी. नंतर काहीही सबब ऐकुण घेतले जाणार नाही.
- कर्मचारी सेवा करण्यास अपयशी ठरल्यास तो राजीनामा कालावधी 1 महिना राहील आणि सूचनेचा कालावधी 1 महिना राहील.
- कर्मचारी रुजू झाल्यानंतर कमीतकमी 3 दिवसांपेक्षा अधिक काळानंतर अचानक काम सोडण्याचा निर्णय घेतल्यास त्याला भोजन व वसतीगृहाचे रू. 300 /- प्रतीदिवासाप्रमाणे देणे बंधनकारक राहील.

रजा अटी :

- कर्मचारी कामावर रुजू झाल्यनंतर कमीत कमी 3 महीने सुट्टी मिळणार नाही.
- सामान्य सुट्टीची माहिती 15 दिवस अगोदर देणे अनिवार्य राहील.
- रजेवर जाण्यापूर्वी कर्मचाऱ्यांनी सुट्टीचा अर्ज आणि संमती पत्र भरणे अनिवार्य आहे.
- रजेच्या अर्जामध्ये रजेवर जाण्याची तारीख आणि येण्याची तारीख दर्शवावे
- कर्मचारी हा रजेवर गेल्यावर तो परत आला नाही तर त्यांचे 15 दिवसाचे वेतन कंपनीकडे राखून ठेवले जाईल .
- जर कर्मचारी अर्ज भरण्यास अपयशी ठरला/ठरली तर त्याचे 2 दिवसांचे वेतन कंपनीकडे राखून ठेवले जाईल.
- कर्मचारी थेट ग्राहकांकडून निघून गेल्यास तसे समन्वयक यांनी कंपनी मॅनेजमेंट ला कळविणे अनिवार्य आहे.

राजीनामा अटी :

- कमीतकमी 1 महिना अगोदर राजीनाम्याची नोटीस देणे अनिवार्य राहील. तसे न करता, कर्मचारी अचानक काम सोडून गेल्यावर त्यांचे 15 दिवसांचे वेतन कंपनीकडे राखून ठेवले जाईल. ते काहीही सबब दिले जाणार नाही.

कामावरून कमी करण्याची अट :

- जर कर्मचाऱ्यांची काम करण्याची पद्धत, कामामधील कौशल्य किंवा वर्तणूक यामध्ये काही कमी आढळल्यास किंवा नियमांचे उल्लंघन केल्यास या सर्व गोष्टींची चौकशी करून 1 दिवसाच्या कालावधीत त्या कर्मचाऱ्यास कामावरून कमी केले जाईल.
  मी होम केअर नर्सिंग ब्युरो सोबत सदर वरील नियम व अटींशी सहमत आहे.
- कर्मचाऱ्यांनी जर कंपनीच्या क्लायंट सोबत जर थेट करार करण्याचा प्रयत्न केला तर कंपनी कर्मचाऱ्यांवर गुन्हा दाखल करेल तसेच जर कोणी अस केले आणि अनुचित घटना त्या कर्मचाऱ्यांसोबत घडली तर कंपनी त्या घटनेला जबाबदार राहणार नाही .
- कामावर जात असताना किंवा कामावर असताना कोणत्याही प्रकारची दुरदैवी घटना घडू शकते त्यामध्ये अपंगत्व येऊ शकते, प्रसंगी मृत्यू होऊ शकतो हे मला माहित आहे . त्यासाठी कंपनी जबाबदार / liable राहणार नाही.
- वरील नियमाचे उल्लंघन केल्यास योग्य ती कारवाई करण्याचे अधिकार नर्सिंग ब्युरो ला आहेत.

दिनांक : अर्जदाराची सही :

place : witness 1.